



د. شيرين قلاوة

د. ساميه الجزار

د. فتحية أحمد مرسل

دليل الطالب

الباب الأول: تعريف موجز

٢	٠ نشأة الكلية
٣	٠ طريقة التعليم والتفسير العلمى
٤	٠ مخرجات البرنامج ومواصفات الخريج
٤	٠ الرؤية
	٠ الرسالة وقيم واهداف الكلية
٨-٦	٠ ميثاق الحقوق
١١ - ٨	٠ أقسام الكلية
	٠ لائحة الدراسة بالكلية

الباب الثاني: أنظمة وإجراءات

١١	• تعريفات
١٧	• نظام القبول والتسجيل
١٨	• المواظبة والانقطاع
١٩	• الاعتذار والتأجيل
٢٠	• طى القيد
٢١	• الفصل من الكلية
٢٢	• الاختبارات والتقدير والتخرج
٢٣	• نظام التأديب

الباب الثالث :

- الخاتمة

الباب الأول : تعريف موجز بالكلية

أولاً : النشأة والأهداف

تأسست كلية التمريض في جامعة القصيم في العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠١٠. فهي أول كلية تمريض في المملكة العربية السعودية تتبنى نظام التعلم القائم على حل المشكلات فتدريس المناهج الدراسية ، فضلاً عن تحقيق التكامل بين العلوم الأساسية وعلوم التمريض. تلتزم كلية التمريض بتعزيز هذه المهنة محلياً ووطنياً وعالمياً. كما أن المناهج الدراسية بها موجهة نحو تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية والتألق واحتراف. أما المنهج الدراسي فهو يهدف إلى ضمان تحقيق الاحتراف المهني لخريجي كلية التمريض الذي يتحمله توفير الرعاية الشاملة لجميع الأفراد والأسر والمجتمعات وتخرج ممرضات تتحمل المسؤولية وتتمسك بتطبيق معايير وقيم المهنة.

منهج التعليم لكلية التمريض:

تتبنى كلية التمريض التعلم بنظام حل المشكلات التعليمية ، حيث يتم دراسة الأمراض والمشكلات للمجتمع من أكثر من وجهة نظر. تم دمج التعليم القائم على حل المشكلة مع التدريب المناسب في مجال المهارات السريرية والمجتمعية وخبرات التعلم. ويتم التركيز على التفكير النقدي والتعلم الذاتي. تم تصميم المناهج الدراسية الجامعية لتحقيق المهمة والأهداف المؤسسية للهيئة على النحو المبين أعلاه ، واستناداً إلى سمات الأهداف والكفاءات

استراتيجيات التعلم :

قائمة على التعلم بنظام حل المشكلات

- المشاركة الفعالة والسريعة في المهارات السريرية
- ندوات علمية
- التعلم الإلكتروني
- استخدام أساليب التقييم المختلفة

متطلبات التخرج

- متطلبات التخرج للطلاب المسجلين بعد شهادة التعليم الثانوي العام هي:
١. اجتياز السنة التحضيرية لطلبة الكليات الصحية (فصلين دراسيين)
 ٢. اجتياز برنامج التمريض الأكاديمي (مدته ٣ سنوات)
 ٣. الانتهاء من برنامج الامتياز (١٢ شهرا)

مواصفات الخريج:

عند الانتهاء من برنامج الدراسة الجامعية بكلية التمريض ، سوف يكون الطلاب حصداً
النتائج التالية اللازمة لممارسة مهنة التمريض في القرن ٢١.

- فكر نقدي قائم على عبقريّة التخطيط والإدارة المستندة إلى أسس الرعاية الصحية.
- تعزيز ومراعاة صحة الناس وتوفير الرعاية المثلى لمهنة الصحة والمرض
- الأدلة المبنية على اقتناء المعرفة بأسس التمريض.
- الحصول على البيانات ودمجها والمعرفة والمهارات من العلوم الانسانية والتمريضية
- وثيقة تفيد باقتناء موارد المؤسسة الحديثة والمهامة لممارسة التمريض.
- إظهار الكفاءات التقنية في توفير الرعاية التمريضية على أسس سواء النظرية أو المعرفة التجريبية.
- إظهار المساءلة الشخصية لممارسة مهنة التمريض.
- إظهار القدرة القيادية لإحداث التغيير من خلال الأفكار الجريئة المبتكرة والممارسات ضمن مجموعة متنوعة من النظم.
- الرعاية ضمن الموارد المحدودة للمجتمع.
- إظهار احترام كرامة الإنسان في ممارسة مهنة التمريض.
- التواصل الفعال مع الآخرين من أجل تعزيز العلاقات الإنسانية الناجحة وتحسين رعاية الأشخاص.
- ممارسة التمريض استناداً إلى رمز المبادئ للأخلاقيات المهنية والمعنوية والأخلاقية
- الاستفادة من معرفة الاختلافات بين الافراد في توفير الرعاية الوطنية العادلة والمتنوعة

مجالات العمل للخريجين

سوف يتمكن خريجي التمريض من العمل في:

- الوظائف الأكاديمية بالجامعات
- مستشفيات الجامعة
- مستشفيات وزارة الصحة
- المستشفيات العسكرية
- مستشفيات ومراكز القطاع الصحي الخاص
- مراكز ووحدات الرعاية الصحية الأولية
- المراكز الصحية التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية
- مراكز البحوث

الأساس المنطقي لاستراتيجية التعليم بالكلية:

ان السلبات وأوجه القصور في النظام الكلاسيكي و عدم وجود استجابة كاملة لاحتياجات المجتمع ، وضرورة استخدام اساليب أكثر فعالية وفقاً للأساليب الحالية ، كان الاتجاه والحاجة الى تطبيق مهارات التمريض بشكل جديد يتلائم مع تغيرات طرق التعليم ويتناسب مع أوجه تحديات العصر علاوة على ذلك ، سلبية الطلاب أثناء المحاضرات ، والتي هي السمة الغالبة ، ووجود نقص في التكامل بين التخصصات والاعدادات الكافية للطلاب لمواصلة تعليمهم بعد تخرجهم وتطبيق ما تعلموه من خلال الممارسة الفعلية. مزايـا بـرنامـج التعلـيم المبني على حل مشكلات المجتمع

أظهرت دراسات سابقة في ١٠ مدارس كما ذكر العالم ريتشاردز و فولوفى عام ١٩٨٧ أن الخريجين من مدارس التعلم بحل المشكلات يتميزون بسمه فريدة وهى انهم "أكثر مهارة في العمل السريري وخصوصا في التعامل مع المرضى ، وأكثر المدافعين عن المريض أيضاً أكثر التزاما تجاه المرضى كما أن طريقة التواصل والتعامل تم بصورة أفضل وأقوى

كما ان هؤلاء الطلاب أفضل حالا في المعرفة وتطبيقها في ما يتعلق بالاحتياجات الصحية. الى جانب ذلك ذكر العالم وودوارد في عام ١٩٩٦ انه لوحظ من خلال تطبيق نظام التعلم بحل المشكلات أن الخريجين أكثر المتحمسين للتعلم ، وأكثر المستخدمين للمكتبة ومصادرهم اتقاناً حيث أن التعلم الذاتي وتطبيق المعرفة العلمية الأساسية يكسبهم مهارة التعلم الذاتي بصورة فائقة . اضافة الى ذكر نقلت مقالة عن (جونز وآخرون ، ٢٠٠١) أن "هناك أدلة على أن الطلاب في المناهج الدراسية بنظام حل المشكلات يصبحوا أفضل متعلمين ذاتيين ، كما أن ثقتهم بنفسيهم وقدراتهم فائقة والأهم من ذلك الشعور بالانتماء إلى مهنة التمريض أكثر بكثير من الطلاب المتعلمين بالنظام التقليدي ، وأداؤهم أيضاً في بعض الامتحانات قد يكون أعلى. ومن ثم فإن مزايا التعلم بنظام حل المشكلات هو أحدث طرق التعلم التى تبنى جيلاً من الممرضات المسؤولات والمتقنات لعملهن.

الاحتياجات المتغيرة للتعلم للصحة العامة

هى عملية تحول التركيز من الرعاية الصحية من الفرد إلى المجتمع ، من الشفاء من المرض إلى المحافظة على الصحة ، من الرعاية العرضية لرعاية مستمرة وشاملة ، ونهج من الفردية إلى الرعاية الصحية الشاملة والمجتمعية ، التي تقدمها فرق الرعاية الصحية الأولية. هذه التغيرات لها انعكاسات مهمة بالنسبة للمؤسسات التعليمية كما ذكر جـ رـ جـ و نـ ز وآخرون فـ عـ م ٢٠٠١ .

ثورة تكنولوجيا المعلومات

أصبحت ثورة تكنولوجيا المعلومات والوصول إليها إلى حد ما اسهل على الجمهور والمهنة مما يجعل المعلومات الصحية العلمية متاحة. (انظر وثيقة استراتيجية التعليم والتعلم بموقع الكلية)

الرؤية:

التفرد في مجال التمريض والصحة على الصعيد الوطني، ودعم التنمية المستدامة والمساعدة على دفع المجتمع القائم على المعرفة

الرسالة :

توفير برنامج تعليمي متميز لتخريج كفاءات مؤهلة في مجال التمريض تفي باحتياجات سوق العمل، وتقديم أبحاث تطبيقية وبرامج استشارية وتدريبية تسهم في تحسين جودة الخدمات الصحية في المجتمع المحلي، في بيئة عمل محفزة باستخدام أحدث الأساليب، وتفعيل الشراكة وطنياً ودولياً

قيم كلية التمريض بجامعة القصيم:

من منطلق التزامنا بالقيم الإسلامية وقيم جامعة القصيم ، ونحن في كلية التمريض في جامعة القصيم نعتقد في ما يلي :

العدل: نسير لتحقيق تكافؤ الفرص العادلة في التعامل مع الجميع.

الأمانة: نؤدى العمل بصدق ونلتزم بمقواعد السلوك والأخلاق.

الشفافية: نلتزم بأنفسنا بالمعاملات والإجراءات النزيهة، و التمسك بمبادئ المساواة .

الجودة: نطبقاً على معايير الجودة في جميع أعمالنا لضمان التفوق في الخدمات التي نقدمها.

الإبداع: نوفر مناخاً تنظيمياً يحث على التفكير الإبداعي والسلوك الإبتكاري.

العمل الجماعي: نشجع ثقافة العمل الجماعي وتفكيرنا وسلوكنا.

الحرية العلمية والأكاديمية: نشجع الباحثين على البحث العلمي، والإبتكار، والشراكة البحثية محلياً وإقليمياً

الرعاية: نقدم رعاية متميزة ملائمة للشرائح المستهدفة في المجتمع .

الصبر: نتحلب بالصبر فكافة الظروف فعلا لتز ام بمبادئ الإدارة تحت الضغوط

الأهداف:

١. توفير أعلى مستوى من الجودة في التعليم التمريضي والحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي .
٢. رفع الكفاءة والقدرة على المنافسة لطلاب كلية التمريض .
٣. رفع فعالية الخدمات المجتمعية والبحوث التطبيقية لتلبية احتياجات التنمية .
٤. رفع الأداء المؤسسي الإداري ، والتكنولوجي والمعلوماتي .
٥. تعزيز التعاون والشراكة مع المؤسسات المحلية والوطنية والدولية

أقسام الكلية :

- قسم تمريض الباطن والجراحي
- قسم تمريض صحة المجتمع والصحة النفسية
- قسم تمريض رعاية صحة الأم والطفل
- قسم التعليم التمريضي

نظام القبول بالكلية

- تقبل الجامعة الطالب في السنة التحضيرية وليس في كلية التمريض. يتم قبول الطلاب في الكلية بعد اجتياز السنة التحضيرية بنجاح واستكمال متطلبات القبول.
- قسم التعليم التمريضي

ميثاق الحقوق

١. حقوق الطالب/الطالبة الجامعي

A. في المجال الأكاديمي

- الحصول على دليل لطلاب الذين يقدم معلومات عن الجامعة وأنظمتها و مرافقها.
- حفل استقبال تعريف للمستجدين.
- سيتم تقييم التعليم الذي يتلقاها الطلبة وسوف تستخدم ملاحظاتهم لتحسين جودة التعليم في الجامعة حيث سيقوم الطلبة بتقييم المقرر الذي درسوه وهو عضو هيئة التدريس الذي قام بتدريسهم عن طريق استبانة مخصصة لذلك
- توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب الدراسي بسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- الحصول على خطط الدراسة بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذا الاطلاع على الجدول الدراسي قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيلهم في المقرر التالي التي تتيحها النظام وقواعد

- التسجيل معمر اعادة ترتيب الألو لويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيلهم في ما.
- **ب - في المجال غير الأكاديمي**
- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً لوائح التعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
- الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل مستشفى أو مراكز الصحية التابعة للجامعة.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب والمكتبات - الصالة الرياضية - الكافتيريا وغيرها) وذلك وفقاً لوائح النظام المعمول بها بالجامعة.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً لاسيما للطلاب المتفوقين.
- الترشح للدور أو التدرج في البرامج أو الرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركتهم في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي أو أعمال التطوعية.
- الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقتهم بأعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة - من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.

التزامات الطالب الجامعي

• أ - في المجال الأكاديمي:

- التزام الطالب بالانضمام في الدرس أو القيام بكافة المتطلبات الدراسية.
- التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين منسوبي الجامعة.
- التزام الطالب باحترام القواعد والتدابير المتعلقة بتسيير المحاضرات.
-
- التزام الطالب بعدد اعداد البحوث المتطلبات الدراسية الاخرى المقرر اتباعها العلمية وعدم الغش فيها بأي شكل من الأشكال.
- التزام الطالب بالقواعد والتدابير المتعلقة باختبار أو النظام فيها وعدم الغش.
- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤولون لفريق الاختبارات.

• ب - في المجال غير الأكاديمي:

- التزام الطالب بالانضمام للجامعة ولو أضحى تعليماتها أو القرارات الصادرة.
- التزام الطالب بحمل بطاقة الجامعة أثناء وجوده في الجامعة.
- التزام الطالب بعدم التعرض لملتمسكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل.

- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيبه وتنظيمه واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها.
- التزام الطالب بالزيو السلوك المناسب للآخرين في الجامعة والإسلامية.
- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها.

لائحة الكلية والمنهج التعليمي

الهيكل العام للخطة الدراسية

متطلبات		الساعات المعتمدة	%
متطلبات الجامعة		١٢	٨.٢٧
متطلبات السنة التحضيرية للكلية الصحية (نظام مسارات)		٣٦	٢٤.٨٢
متطلبات البرنامج	متطلب الكلية اجبارية	٧٥	٥١.٧٢
	متطلبات خارجية اجبارية	١٣	٨.٩٦
	مقررات اختيارية	٦	٤.١٣
ساعات دراسية حرة		٣	٢.٠٦
إجمالي الساعات المعتمدة		١٤٥	١٠٠

جدول ٢

متطلبات الجامعة

نوع المتطلب	المتطلب	توزيع الوحدات الدراسية				اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
		الإجمالي	تدريب	عملي	نظري		
	-	٢	-	-	٢	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	١٠١ سلم
سابق	١٠١ سلم	٢	-	-	٢	الإسلام وبناء المجتمع	١٠٢ سلم
سابق	١٠١ سلم	٢	-	-	٢	النظام الاقتصادي في الإسلام	١٠٣ سلم
سابق	١٠١ سلم	٢	-	-	٢	أسس النظام السياسي في الإسلام	١٠٤ سلم

١٠١ عرب	المهارات اللغوية	٢	-	-	٢	-
١٠٣ عرب	التحرير العربي	٢	-	-	٢	-
إجمالي الساعات المعتمدة		١٢ ساعة معتمدة				

متطلبات البرنامج

جدول ٣ مقررات إجبارية خاصة من داخل الكلية والأقسام

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية			متطلب سابق	متطلب متزامن
		نظري	عملي / تدريب	المعتمد		
تمض ٢٢١	التعليم التمريضي	2	1	3		
تمض ٢١١	تكوين جسم الإنسان ووظائفه	5	3	8		
تمض ٢١٢	المفاهيم الأساسية للرعاية التمريضية	2	1	3		
تمض ٤٤٧	علم الوثائق للتمريض	2	-	2		
تمض ٢١٣	تمريض البالغين ١	4	3	7		كطب ١٥١
تمض ٢١٤	الفسولوجية المرضية	2	-	2		
تمض ٣١٦	تمريض البالغين ٢	4	3	7	تمض ٢١٢ تمض ٢١٣	
تمض ٢١٨	التقييم الصحي في الممارسة الإكلينيكية	1	1	2		
تمض ٣٣١	تمريض صحة الأم	4	3	7	تمض ٢١٣	
تمض ٣٢٢	القيادة والإدارة في التمريض	2	2	4		
تمض ٤٣٢	تمريض الطفولة والمراهقة	4	3	7	تمض ٣٣١	
تمض ٤١٧	تمريض الرعاية الحرجة	4	3	7	تمض ٣١٦ تمض ٣٣١	
تمض ٤٤١	التمريض النفسي والصحة العقلية	3	2	5		
تمض ٣٢٣	البحث التمريضي ١	2	-	2		
تمض ٤٢٤	البحث التمريضي ٢	1	2	3	تمض ٣٢٣	
تمض ٤٤٣	تمريض صحة المجتمع	4	2	6		

		75	29	46	الإجمالي
--	--	----	----	----	----------

جدول ٤

مقررات إجبارية من خارج الكلية والأقسام

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية			متطلب سابق	متطلب متزامن
		نظري	عملي / تدريب	المعتمد		
كطب ١٥١	النمو والتطور للمريض	4	2	6	تمض ٢١١	
كطب ١٥٢	مفاهيم الأمراض للمريض	3	1	4	تمض ٢١١	
أغن ٣٢٧	التغذية التطبيقية	2	1	3		
	الإجمالي	9	4	13		

جدول ٥

مقررات اختيارية (يجب على الطلاب اختيار ٢ مقررات اختيارية بحد أقصى ٦ ساعات معتمدة)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية			متطلب سابق	متطلب متزامن
		نظري	عملي / تدريب	المعتمد		
تمض ٣١١	تمريض الأورام	2	1	3		
تمض ٣١٢	المفاهيم في إدارة الألم	3	-	3		
تمض ٣١٣	تمريض الغسيل الكلوي	2	1	3		
تمض ٣١٤	العلاج البديل والتكميلي	3	-	3		
تمض ٣٣٣	الصحة الإنجابية	2	1	3		

تمض ٣٣٤	التوليد	2	1	3		
تمض ٣٢٥	الإدارة التمريضية للموارد البشرية	3	-	3		
تمض ٣٢٦	التنظيم والإدارة للمدير التمريضي	3	-	3		
تمض ٤٣٥	الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	2	1	3		
تمض ٤٤٤	الرعاية التلطيفية	2	1	3		
تمض ٤١٥	التمريض المتقدم للرعاية الحرجة	2	1	3		
تمض ٤٤٥	إدارة المخاطر المهنية للتمريض	3	-	3		
تمض ٤٤٦	مهارات تقديم المشورة للمهنيين الصحيين	3	-	3		
تمض ٤٣٦	التمريض الجراحي للأطفال	2	1	3		

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس العلوم بالتمريض BSN

(السنة الأولى) السنة التحضيرية للكليات الصحية نظام مسارات

رقم ورقم المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية		
		نظري	عملي / تدريب	المعتمد
نجم ٠٠١	لغة إنجليزية تحضيرية (١)	8	-	8
احص ١٠٠	إحصاء	1	1	2
فيز ١١٠	فيزياء (١)	1	1	2
عال ١٠٠	مهارات الحاسب الآلي	2	2	4
نفس ١٠١	مهارات التفكير واساليب التعلم	2	-	2
نجم ٠٠٢	لغة إنجليزية تحضيرية (٢)	5	-	5

2	-	2	اللغة الإنجليزية للمهن الصحية	نجمت ١٠١
4	1	3	الأحياء البشرية	111مدل
3	1	2	مقدمة في الكيمياء الحيوية	مدل ١١١
2	-	2	الأخلاقيات الطبية	صحة ١١٥
2	-	2	مهارات التعلم والتواصل للمهن الصحية	تطب ١١١
36	6	30	الإجمالي	

السنة الثانية

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية			متطلب سابق	متطلب متزامن
		نظري	عملي / تدريب	المعتمد		
سلم ١٠١	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	-	2		
عر □ ١٠١	المهارات اللغوية	2	-	2		
تمض ٢٢١	التعليم التمريضي	2	1	3		
تمض ٢١١	تكوين جسم الإنسان ووظائفه	5	3	8		
تمض ٢١٢	المفاهيم الأساسية للرعاية التمريضية	2	1	3		
سلم ١٠٢	الإسلام وبناء المجتمع	2	-	2		
كطب ١٥١	النمو والتطور للتمريض	4	2	6	تمض ٢١١	
تمض ٢١٨	التقييم الصحي في الممارسة الإكلينيكية	1	1	2		
تمض ٢١٤	الفسولوجية المرضية	2	-	2		
تمض ٢١٣	تمريض البالغين ١	4	3	7		كطب ١٥١

		37	11	26	الإجمالي
--	--	----	----	----	----------

السنة الثالثة

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية			متطلب سابق	متطلب متزامن
		نظري	عملي / تدريب	المعتمد		
سلم ١٠٣	النظام الاقتصادي في الإسلام	2	-	2	سلم ١٠١	
عر ١٠٣	التحرير العربي	2	-	2		
تمض ٣١٦	تمريض البالغين ٢	4	3	7	تمض ٢١٢ تمض ٢١٣	
أغن ٣٢٧	التغذية التطبيقية	2	1	3		
كطب ١٥٢	مفاهيم الامرا □ للتمريض	3	1	4	تمض ٢١١	
سلم ١٠٤	أسس النظام السياسي في الإسلام	2	-	2	سلم ١٠١	
تمض ٣٣١	تمريض صحة الأم	4	3	7	تمض ٢١٣	
تمض ٣٢٢	القيادة والإدارة في التمريض	2	2	4		
تمض ٣٢٣	البحث التمريضي ١	2	-	2		
	التمريض الاختياري ١	2	1	3		
	الإجمالي	25	11	36		

السنة الرابعة

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	توزيع الوحدات الدراسية			متطلب سابق	متطلب متزامن
		نظري	عملي / تدريب	المعتمد		
تمض ٤٣٢	تمريض الطفولة والمراهقة	4	3	7	تمض ٣٣١	
تمض ٤٤١	التمريض النفسي والصحة العقلية	3	2	5		

		2	-	2	علم الوبائيات للمريض	مض ٤٤٧
--	--	---	---	---	----------------------	--------

	مض ٣٢٣	3	2	1	البحث التمريضي ٢	مض ٤٢٤
	مض ٣١٦ مض ٣٣١	7	3	4	مريض الرعاية الحرجة	مض ٤١٧
		6	2	4	مريض صحة المجتمع	مض ٤٤٣
		3	-	3	مقرر حر	
		3		3	التمريض الاختياري ٢	
		36	12	24	الإجمالي	

سنة تدريب سريري (الإمتياز)

سنة الامتياز:

إن التدريب السريري لمدة ١٢ شهر إلزامي للطلاب من أجل استيفاء متطلبات التخرج.

ملخص لتوزيع الساعات المعتمدة

الساعات المعتمدة	السنة الدراسية
36	(السنة الأولى) التحضيرية للكليات الصحية نظام مسارات
37	السنة الثانية
36	السنة الثالثة
36	السنة الرابعة
00	سنة الامتياز
145	المجموع الكلي للساعات الدراسية

نظام الترميز

NURS1: قسم التمريض الطبي الجراحي

NURE2: قسم تعليم التمريض

NURM3: قسم تمريض صحة الأمومة والطفولة

NURC4: قسم تمريض صحة المجتمع و الصحة النفسية و العقلية

CMD: مقررات تدرس عن طريق كلية الطب

تتبع كلية التمريض نظام السنة الدراسية الكاملة

الباب الثاني: أنظمة وإجراءات

تعريفات

السنة الدراسية:

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرّة ، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) . ويكون لكل مقرر رقم ، ورمز ، واسم ، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى ، والمستوى عما سواه من مقررات ، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير ، ويجوز أن يكون لبعض المقررات مطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه .

الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذا اللائحة.

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر ، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر

تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC)

تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمال، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP)

المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب

المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقها بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات

التقدير العام:

وصف مستوي التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

العبء الدراسي :

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب بالتسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

الإنذار الأكاديمي:

يعطي الطالب إنذاراً أكاديمياً إذا قل معدله التراكمي عن ٢.٠٠ من ٥.٠٠.

قواعد للطالبات يجب الالتزام بها:

على الطالب الانتظام في حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN) يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة غيابه عن (٢٥%) خمس عشرين في المائة بدون عذر من مجموع المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر. يعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وتثبت له درجة الأعمال

الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN) الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي يكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها. التي يقرها مجلس الجامعة ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

التأجيل

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذرتقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطويقيه بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج. يجوز للطالبة المرافقة لزوجها أو من يعولها شرعا المبتعث إيقاف وضعها الأكاديمي (القبول أو التسجيل) لمدة لا تتجاوز الخمس سنوات ، وفي حال رغبت الطالبة في العودة للدراسة يعالج وضعها كالتالي:

في حال تغير الخطط الدراسية تعادل المقررات المماثلة أو المكافئة التي سبق للطالبة دراستها وتكمل متطلبات التخرج للخطة الحالية .

في حال عدم تغير الخطط الدراسية تعود الطالبة لوضعها الأكاديمي السابق . بعد مرور أكثر من خمس سنوات يحفظ مقعد الطالبة في القسم وتبدأ الدراسة كطالبة مستجدة . لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج. يجب على الطالب المؤجل التسجيل بعد انتهاء فترة التأجيل وإلا اعتبر منقطعاً. تشترط موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها لتأجيل الفصل الدراسي

المواظبة والانقطاع عن الدراسة

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول

يطوى قيد الطالب "المنقطع لعدم التسجيل" إذا لم يتم بمعالجة وضعها الأكاديمي قبل نهاية الأسبوع السابع من الدراسة.

اسلوب ونظام الامتحانات

- يكون اسلوب الامتحان متكامل في الجانب النظرى بحيث يحتوى على أسئلة الخيارات (اختارى من متعدد) أسئلة تعبيرية أو انشاء أسئلة لتحديد الاجابة الصحيحة والخاطئة
- يتم الامتحان العملى بمعمل الكلية للمهارات التمريضية وكذلك بالمستشفى التى تدرب فيها الطالب تبعاً للمستوى الدراسى والمقرر الدراسى

لائحة تنظيم الامتحانات بكلية التمريض جامعة القصيم

لائحة الامتحانات:

تنظم اللائحة المتعلقة بالامتحانات التي تسمى بلائحة إمتحانات كلية التمريض جامعة القصيم

١ - تشكيل لجان النظام و المراقبة (الكنترول) :

عميد الكلية أو من يكلفه هو رئيس لجان الإمتحانات في الكلية

وفيما يلي تفصيل للجان الامتحانات ومهامها:

أولاً: اللجنة العليا

تتكون من السادة :

١ . العميد

٢ .وكيلة الكلية للشؤون التعليمية

تحدد مهام هذه اللجنة في الاتي :

١ - تعيين رئيس وأعضاء لجنة الإمتحانات

٢- الإشراف العام على الإمتحانات

ثانياً: لجنة الاختبارات وشكاوى الطلاب وتتكون من:

١. رئيسة لجنة الاختبارات

٢. اعضاء لجنة الاختبارات

مهام لجنة الاختبارات:

١- تشكيل لجان المراقبة والإشراف ومتابعة الإلتزام بتلك اللجان

٢- عمل جدول للاختبارات والتأكد من ملائحته لإلتزامات الطالبات

٣. تحديد أماكن اللجان المختلفة والاعلان عنها

٤. التأكد من جاهزية قاعات الاختبارات من حيث عدد المقاعد والمسافات بينها

٥. توعية كلاً من الطالبات والمراقبين بالقواعد المنظمة للاختبارات

٦. إعداد تقارير بأسماء وأعداد الطلبة في المستويات والمقررات المختلفة

٧. مراجعة ورق الأسئلة والتأكد من جودتها وعددها ومراجعتها من قبل رؤساء الأقسام

٨. توزيع أوراق الأسئلة قبيل موعد الاختبار بربع ساعة

٩. إعداد كشوف بأسماء الطالبات والتأكد من توقيعهم عليها قبل تأدية الاختبار

١٠. تلبية حاجات اللجان والطالبات أثناء تأدية الاختبارات

ثالثاً: لجنة الطباعة:

تتكون من خمسة أعضاء لجنة الامتحانات وعدد من أعضاء هيئة التدريس وموظفة من الجهاز الإداري وذلك للإشراف على إنهاء طباعة الامتحان لكل فرقة من الفرق الدراسية.

ملحوظة: في حالة تأخر طباعة أي مقرر لأي سنة من السنوات يبلغ رسمياً رئيس لجنة الامتحانات لاتخاذ اللازم.

تحدد مهام هذه اللجنة في الاتي:

١ . متابعة طباعة الامتحانات مع أستاذ المادة و استلام مطرووف عليه الدباجات اللازمة و به أوراق الامتحان بعدد الطلبة بالإضافة لخمسة نسخ إضافية لأعمال الجودة ، مع إمضاء أستاذ المادة على المطرووف من الخارج.

٢ . وضع أصل الإمتحان ونموذج الاجابة و امتحان بديل في مطروف مستقل عليه إمضاء أستاذ المادة من الخارج يسلم لرئيس لجنة الاختبارات و شكاوى الطلاب بعد انتهاء الامتحان .

ثالثاً : لجنة المراقبة:

يحددها رئيس لجنة الامتحانات تتكون من اثنين من الموظفين مسئولين شؤون الطلاب بالكلية ويرأسها أحد أعضاء لجنة الامتحانات بالتناوب يقومون بترتيب لجان الامتحانات وتوزيع الملاحظين على القاعات مع مراعاة عدد الطلاب على أن يخصص لكل قاعة ملاحظان على الأقل مقابل للزيادة في حالة زيادة عدد الطالبات يكون عدد الملاحظين ٣ أعضاء .

توجيهات الاختبار الخاصة بالملاحظين :

- ١ . الحضور لقاعة الاختبار قبل ربع ساعة من بدء زمن الاختبار .
- ٢ . مراجعة الرقم الجامعي للطالبة للتأكد من هوية الطالبة.
- ٣ . الحفاظ على الهدوء و النظام داخل القاعة و التأكد من جلوس الطالب في مكانه.
- ٤ . التأكد من كتابة بيانات الطالب على ورقة الامتحان.
- ٥ . أخذ الحضور و الغياب حسب الكشوفات المعدة لذلك.
- ٦ . جمع أوراق الإجابة فور انتهاء الوقت المحدد للامتحان.
- ٧ . وضع أوراق الإجابة في مطروف مع وضع ديباجه عليه توضع مابداخله.
- ٨ . التأكد من مطابقة عدد حضور الطلبة مع عدد أوراق الإجابة.
- ٩ . الالتزام بعدم حصول الطالب على ورقة إضافية لأسئلة الاختبار.
- ١٠ . مراعاة لوائح الجامعة الخاصة بالغش.
- ١١ . تحرم الطالبة الدخول إلى قاعة الامتحان بعد انتهاء النصف ساعة الأولى من وقت الامتحان.

رابعاً: مدة الامتحان:

- ١ . تكون مدة الامتحان ثلاث ساعات لكل مادة يستغرق تدريسها اكثر من ساعتين أسبوعياً و تكون مدة الامتحان ساعتين للموادالتي تدرس وقت أقل.

٢ . لا يسمح للطالب بدخول الامتحان بعد مضي نصف ساعة من بدئه.

٣ . لايسمح للطالب بمغادرة مكان الامتحان قبل نصف زمن الامتحان.

٤ . يعقد الامتحان في جميع الفرق في نهاية كل فصل دراسي.

خامساً : التصحيح و الرصد:

١ . تصح كل المواد من (١٠٠) درجة.

٢ . ينبغي توزيع مجموع درجات المادة على ورقة الاسئلة.

٣ . يراعى عند التصحيح عدم وجود انصاف درجات في المجموع الكلي للمادة الواحدة.

٤ . يصحح المادة من قام بتدريسها (أستاذها) و له أن يفوض رسمياً و كتابة في حالات الضرورة القصوى زميل له بعد التشاور مع رئيس القسم المختص.

٥ . تحسب درجات امتحانات أعمال السنة من ٤٠% من مجموع الدرجات للمادة .

٦ . تحسب درجات الامتحانات النهائية من ٦٠ % من مجموع الدرجات للمادة .

٧ . لا يزيد تقدير الطالبة عن (مقبول) في المادة التي رسبت فيها أو تغيبت عنها بغير عذر يقبله مجلس الكلية. أما فيما عدا ذلك فتعطى الطالبة تقدير النجاح الذي حصلت عليها بناءً على الدرجة التي منحت لها كاملة.

سادساً: امتحان الدور الثاني:(المادة السادسة بلائحة الدراسة والاختبارات المرحلة الجامعية)

١- يعقد اختبار دور ثاني بعد نهاية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي بأسبوع ولا تزيد عن اسبوعين

٢- يسمح بدخول اختبار الدور الثاني لمن رسب في مقررات يحدد مجلس الكلية طبيعتها ومجموع عدد

وحداتها بما لا يزيد عن (٥٠%) خمسين في المائة مما يدرسه الطالب

٣- يحدد مجلس الكلية طبيعته المقررات المسموح بإجراء اختبار دور ثاني لها.

٤- يسمح للطالبة الراسبة بدخول الامتحان إذا لم يتجاوز مجموع المقررات الغير مجتازة (٥٠%) مما

تدرسه الطالبة .

٥- يرصد للطالبة في المقرر التي لم تجتازة راسب قبل اختبار الأعادة.

٦- في حال اجتياز الطالبة لاختبار الدور الثاني، ترصدها تقدير مقبول في الدور الثاني (٢د) بدلا من النتيجة السابقة (ه).

٧- في حال رسوب الطالبة في اختبارالدور الثاني للمقرر:

- يسمح لطالبة بالتسجيل لكل المقررات في السنة التالية بالإضافة إلى المقرر التي رسبت فيها مع الأخذ في الاعتبار عدم تعارض عدد الساعات المسموح بها.
- لا تنقل الطالبة من سنة إلى أخرى حتى تنتهي متطلبات الانتقال حسب الخطة الدراسية.

٦-تبقى الطالبة الراسبة في الدور الثاني أو في مقررات ليس لها دور ثاني في نفس السنة لإعادة دراسة المقررات التي رسبت فيها و لمجلس الكلية القرار بسماع للطالبة بدراسة مقررات أخرى من السنة التالية .

سابعا: الإخلال بنظام الامتحانات:

- ١ .يحظر على الطالبة أي فعل أو قول أو سلوك يخل بنظام الامتحان و يدخل في ذلك كل ما يوصف بأنه غش
- ٢ . لا يجوز لأي طالبة أن يكون معها في زمان و مكان الامتحان أي ماله عمليه او وسيلة أ آلة يستفيد منها إلا ما توافق عليه لجنة المراقبة.
- ٣ . في حالة مخالفة البند (١) أو (٢) أعلاه لا يجوز للمراقب إخراج الطالب من قائمة الامتحان ، بل يتركه يكمل امتحانه و يشهد عليه ثم يعد تقريراً بالحالة و يرفعه إلى لجنة الامتحانات و شكاوي الطلاب التي ترفعه بدورها إلى عميد الكلية الذي يشكل لجنة من ثلاثة أعضاء على الاقل (تعرف بلجنة التأديب) للفصل في الحالة وفق أحكام هذه اللائحة.
- ٤ . يجوز إخراج الطالبة من قاعة الامتحان في حالة الضرورة القصوى إذا أضرت الطالبة بسلامة الآخرين أو الممتلكات أو سير الامتحان ، و يجب وضعه في مكان يسمح له بتكملة الامتحان فردياً على الا يضار أي طالب مهما كانت الأسباب من حقه في تكملة الامتحان في الزمن المحدد له.

ثامناً: توجيهات الاختبار الخاصة بالطالبات:

١. الالتزام بتاريخ و زمن الاختبار، و بالتالي لا يسمح للطالبة بدخول الاختبار بعد مضي ٣٠ دقيقة من زمن بداية الاختبار نهائياً.

- ٢ . إحضار البطاقة الجامعية لكي تتمكن من دخول قاعة الاختبار .
- ٣ . إحضار الأدوات اللازمة للاختبار من أقلام و غيره .
- ٤ . يمنع منعاً باتاً دخول الهواتف النقالة لقاعات الاختبار وكذلك أي مخطوطه او مذكرة غير مسموح بها . وستتم مصادرة أي جهاز في القاعة ويتم تطبيق لوائح الانضباط على كل من يخالف هذه التعليمات .
- ٥ . كتابة البيانات المطلوبة على ورقة الإجابة (الاسم - الرقم الجامعي) .
- ٦ . التوقيع على الحضور في الخانة المخصصة للتوقيع في كشف الحضور .
- ٧ . على الطالبة الامتثال للتعليمات التي تصدرها المراقبة وعليهم الانتباه للقواعد الخاصة بدخول قاعة الاختبار ومغادرتها .
- ٨ . على الطالبة استئذان المراقبة في حال احتياجها لأي شيء أثناء الاختبار ولا يجوز لها تحت أي ظرف من الظروف استعارة او تبادل أي شيء او ترك مقاعدها دون موافقة المراقب .
- ٩ . على الطالبة الجلوس في المكان المحدد لها ، وفي حال طلب المراقبة تغيير مكانها يجب عليها سرعة الاستجابة لذلك .
- ١٠ . على جميع الطالبات قراءة التعليمات المذكورة في كل أوراق أسئلة الاختبار بتمعن .
- ١١ . على الطالبات إكمال إجاباتهم بالقلم الحبر ذي اللون الأزرق فقط .
- ١٢ . لا يسمح للطالبة بإزالة أية صفحة من كراسة الإجابة ، كما لا يسمح بخروج الكراسة من قاعة الاختبار ، وعلى الطالبة تسليم كراستها إلى أحد المراقبات وان تبقى في مقعدها إلى أن تتلقى الإذن بالخروج من المراقبات .
- ١٣ . يمكن للطالبة أن تلغي أي إجابة بشطبها وكتابة كلمة (ملغي) بوضوح ، وعلى ذلك لن يتم تصحيح الإجابة الملغية ولو كانت صحيحة .
- ١٤ . على الطالبة استئذان المراقبة في حال احتياجها لأي شيء أثناء الاختبار ولا يجوز لها تحت أي ظرف من الظروف استعارة او تبادل أي شيء او ترك مقاعدها دون موافقة المراقب .
- ١٥ . يجب على الطالبة إحضار تقرير طبي مفصل في حال غيابها عن الاختبار ولن يقبل أي عذر خلاف ذلك .

١٦. يمنع الطالبات من ارتداء العباية داخل لجنة الاختبار

تاسعاً: الانتظام والحرمان من الدراسة:

١ . على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، و الدروس العلمية ، و يحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥ %) من المحاضرات و الدروس العلمية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، و يعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ، و يرصد له تقدير محروم.

٢ . الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار ، و يحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

٣ . إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي مواد الفصل لعذر قهري (المادة الثانية عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية لجامعة القصيم). جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً بشرط أن يقدم الطالب عذره في التخلف عن الاختبار، ويعطى الطالب التقدير الذي حصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

القاعدة التنفيذية لقبول الاعذار لكلية التمريض - جامعة القصيم :

يقبل العذر في الغياب عن الاختبار في الحالات التالية:

- أ. ان يقدم العذر من وقت حصول سببه حتي اسبوع من زواله في الفصل التالي
- ب. الاعذار التي ينظر فيها مجلس الكلية هي الاعذار القهرية مثل (التنويم في المستشفى ، حوادث السيارات ، حوادث الحريق و الوفاة للاقارب من الدرجة الاولى)
- ت. وقت الاختبار البديل للمقرر او المقررات التي غابت الطالبة فيها بعذر قهري مقبول يكون خلال اسبوعين بعد قبول العذر من الفصل الدراسي التالي وتعتمد النتيجة في الاسبوع الذي يليه

الطالبة التي تتغيب عن الإمتحان النهائي بدون عذر:

- تكون درجته صفر في ذلك الإختبار
- يحسب تقدير الطالبة في المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصلت عليها

إجراءات الاختبار النهائي المادة الحادية و الثلاثون

يجوز لمجلس الكلية تشكيل لجنة تتعاون مع الاقسام العلمية في تنظيم اعمال الاختبار النهائي وتكون مهامها مراعاة كشوف رصد الدرجات وتسليمها للجنة المختصة خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة ايام من تاريخ اختبار اي مقرر

عاشرا: الرأفة في الاختبار:

الحد الاقصى للرافة هي درجتين في اي مقرر دراسي ، حيث ترفع الطالبة لعدد ٢ درجة رأفة من درجات الاعمال الفصلية للحصول علي تقدير مقبول في الامتحان النهائي في اي مقرر من المقررات الدراسية (مثال عندما تكون درجة الطالب ٥٨ من ٦٠) ترفع درجتين للحصول علي ٦٠ (تقدير مقبول)

عدد المقررات المسموح بها الرأفة (الرفع درجتين) في الفصل الدراسي الاول والثاني:

عدد مقررین من المقررات دراسية في الفصل الدراسي الاول والثاني المسموح بها الرافعة (الرفع درجتين للنجاح) في الامتحان النهائي أو امتحان الدور الثاني.

المادة التاسعة والثلاثون لاعادة تصحيح اوراق الاجابه

لمجلس الكلية التي تتولي تدريس المقرر في حالات الضرورة الموافقة علي اعادة تصحيح اوراق الاجابة خلال فتره لا تتعدي بداية اختبارات الفصل التالي (مرفق ضوابط اعادة التصحيح)

حادي عشر: استدعاء استاذ المقرر للاختبارات

لا يستدعي استاذ المقرر للاختبارات الا في الحالات الاتية:

- ١- خطأ لغوي في صيغة السؤال
- ٢- تكرار السؤال
- ٣- عدم وضوح صيغة السؤال والمطلوب في أجابته لمعظم الطالبات

ثاني عشر: الاختبارات والتقديرات:

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كمل يلي :

١ . تحتسب درجة الأعمال الفصلية بإحدى الطريقتين الاتيتين:

أ - الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى أو منها جميعاً
أو من بعضها أو اختبار تحريري واحد على الأقل.

ب - اختبارين تحريرين على الأقل.

٢ . يجوز ان يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية و يحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

٣ . اذا كانت دراسة المقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP) و بعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه و اذا لم يستكمل المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه و اذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

نظام احتساب التقديرات

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أساس أن وزن التقدير من (٥) نقاط كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥.٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤.٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جدا مرتفع	ب+	٤.٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جدا	ب	٤.٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣.٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣.٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢.٥
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢.٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١.٠

■ يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي:

- (١) (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤.٥٠ من ٥.٠٠.
- (٢) (جيد جدا): إذا كان المعدل التراكمي من ٣.٧٥ إلى أقل من ٤.٥٠ من ٥.٠٠.
- (٣) (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٧٥ إلى أقل من ٣.٧٥ من ٥.٠٠.

٤) (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٠٠ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٥.٠٠ .

خدمات و أنشطة طلابية

المعامل :

يوجد بالكلية أحدث معامل للتدريب على المهارات التمريضية ويحتوى على افضل نماذج للمحاكاة والتدريب قبل النزول للعمل للمستشفى .

الخدمات الطلابية

يوجد تأمين للنقل العام من الجامعة وتقوم الجامعة بفرض ضوابط وشروط خاصة بذلك وتتابع الجامعة جيداً حركة النقل يومياً على فترتين فترة قدوم الطالبات للكلية وفترة الخروج منها كما يقوم المسؤولون عن وحدة النقل بالجامعة بمتابعة السير الذاتية للسائقين ومعرفة مدى صلاحيات ا مافلات للعمل من عدمها وتصدر بطاقات خاصة بكل طالبة تقوم بتقديمها عند ركوب ا مافلة موضحاً بها اسم الطالبة ورقم ا مافلة .

المكتبة :

وفيها عدد من الكتب و المراجع من كافة الاماكن المتميزة والحديثة فى الرعاية التمريضية والطب والبحث العلمى

الشؤون الطلابية:

ويقوم برصد واصدار كافة النماذج والوثائق للطالبات.

التوجيه والنشاط :

- التوجيه والإرشاد الاكاديمى: ويضم عدداً من اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة لمساعدة الطالبه فيما تحتاج إليه اجتماعياً واكاديمياً ونفسياً منذ التحاقها بالكلية وحتى تخرجها.
- النشاط: ويشمل النشاط الثقافي، والاجتماعى والدينى وتنظيم المسابقات والرحلات ويشرف عليه متخصصة فى العمل الاكاديمى.

مكافآت الطلاب :

يصرف مكافئة شهرية للطالبة من جامعة القصيم

المساعدات الطبية :

تقدم الجامعة خدمات مجانية للطلبة من خلال عيادات جامعة القصيم ، وتوفر الخدمات الطبية العلاجية والوقائية له و أيضاً هناك خدمات علاجية مجانية للحالات الطارئة مقرها مركز الطالبات للدراسات الجامعية للطالبات .

التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول

الفصل من الجامعة

- (١) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢.٠٠ من ٥ أو ١.٠٠ من ٤) ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدرسته للمقررات المتاحة.
- (٢) إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج
- (٣) يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

طى القيد

يتم طى القيد للطالب فى الحالات الآتية :

- أ- الانقطة _____ ع _____ ن الدراسة _____
- ب- الانس _____ ح _____ ن الجامعة _____
- ت -المفصول أكاديمياً

العقوبات التأديبية للطالب

لائحة تأديب الطالبات بجامعة القصيم

١. يخضع لهذه اللائحة جميع طلاب وطالبات الجامعة.
٢. لا يعفي الطالب البحجة عدم علمه بل هو انحال الجامعة و أنظمتها و بما تصدر ه من تعليمات.
٣. كل خر و جعلنا لأدابا إسلامية و الأنظمة و اللوائح التعليمية االجامعة يععدمخالفة تقتضي التأديب و علنا لأخصمايلي:

- كلف تعليم النشر فو الكرامة أو يخل بحسنا السيرة والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- الأعمال المخلة بأنظمة الجامعة وتعليماتها.
- الامتناع عن حضور المحاضرات أو التمارين والدروس العلمية وغير هـامناً عما لا تلي
- تقضيا للوائح الموأظة عليها بما لا يتعارض مع المادة (9)
- منالئة الدراسة أو الاختبار أو التلرر حلة الجامعة.
- الغشفيأ اختبار أو الشر وعفيه، ويتبع ذلك الغشفيأ التقارير والمشاريع الدراسية.
- الإخلال بنظام الاختبار أو الهدوء المطلوبه.
- تنظيم الأنشطة أو الجمعيات المخالفة للوائح المعمول بها في الجامعة.
- كلاً تلا ف أو محاولة تلا ف للمنشآت الجامعية أو الأجهزة أو المواد أو الكتب جميعه مقتنيات المكتبات الجامعية.
- إساءة استعمال مرافق الجامعة وملحقاتها ومحتوياتها.
- إصدار النشر أو توزيعها أو جمع أموال أو توقعات ونموافقة من الجامعة.
- دخول الطالب بالاختبار بدلا من غيره، أو دخول سواه بدلا منه، سواء كان ذلك داخل الجامعة أو خارجها.
- التزوير بكل أشكاله.
- **التدخين داخل الجامعة أو عدم المحافظة على النظافة ..**
- الخروج علناً باللباقة فيتصرفاتها مع زميلاتها أو الموظفين أو أعضاء هيئة
- التدريس بالجامعة أو عمال النشر كاتال القائمة بالعلم في الجامعة وموظفيها أو التعدي عليهم بالقول أو الف
- عل.

العقوبات التأديبية تشمل الآتي:

- التنبيه
- الإنذار.
- حرمان الطلبة من التمتع ببعض المزايا الجامعية الخاصة بالطلّاب أو كلها
- الحرمان من التسجيل في مقرر أو أكثر لمدة فصلدراسي أو أكثر.
- إلغاء تسجيل الطلبة لمدة فصلدراسي أو اعتبار هاراسيه في المقررات التي سجلتها.
- إلغاء اختبار الطلبة في مقرر أو أكثر واعتبار هاراسيه في المقررات التي سجلتها
-
- حرمان الطلبة من دخول الاختبار في مقرر أو أكثر.
- الفصل النهائي من الجامعة.
- في جميع الأحوال التحمل لطلبة القيمة ما أتلفه مضاف إليها تكلفة الإصلاح أو الترتيب ما يترتب على ذلك من تبعات.
- يراعى في توقيع العقوبات التأديبية أن تكون اختيار العقوبة متناسبة مع درجة المخالفة، مع اعتبار السوابق والظروف المخففة أو المشددة للملازمة للمخالفة، وذلك في حدود العقوبات المقررة في هذه اللائحة.

- يجوز بقرار من الجهة التي أصدرت قرار العقوبة وبعدم موافقة وكيل الجامعة إعلانها داخل الجامعة وفي نشر الجامعة الرسمية أو غيرهما.
- يجوز للطالبة أن تقدم مظلماً من القرار الصادر بحقها للوكيل الجامعة خلال شهر من تاريخ إبلاغها بالقرار.
- في حال ارتكاب مخالفة الغش في أي اختبار أو الشروع فيه، ويتبع ذلك الغش في التقارير والمشاريع الدراسية.
- يحق لمراقبة الاختبار إخراج الطالبة من قاعة الاختبار.
- يحرر محضر بتفصيل الواقعة.
- يرفع محضر الواقعة مع المستندات التوثيقية للعميدة الكلية والتبليغ لها باللجنة التأديبية الكلية.
- تقوم اللجنة بإستدعاء الطالبة لإجراء التحقيق اللازم.
- في حال ثبوت ارتكاب مخالفة الغش، تحق للجنة أن تقرر التدرج في عقوبات، وذلك حسب حجم المخالفة.
- التياقترفتها الطالبة ومدى تكرارها منهنه نحد ذلك،

وتشمل العقوبات مايلي:

- الاكتفاء بإلغاء اختبار الطالبة في تلك المادة وحدها، وتعتبر نتيجتها في الاختبار صفر.
- إلغاء اختبار الطالبة في مادة أخرى أو أكثر، إضافة إلى إلغاء اختبار هفي المادة التي غش فيها، وتعتبر نتيجتها في هفيها صفر.
- إلغاء اختبار الطالبة في جميع مقررات ذلك الفصل وتعتبر نتيجتها في هفيها صفر.

في حال الغش في التقرير أو المشاريع الدراسية، فإن مدرسة المقرر يعدم محضر بتفصيل الواقعة وترفعه إلى عميدة الكلية التي تبليغها باللجنة التأديبية الكلية، وللجنة أن تقرر بعد إجراء التحقيق اللازم موثبات الغش وأعيامنا العقوبات المذكورة أعلاه، وإعلان ذلك داخل الكلية.

في حال ارتكاب مخالفة الإخلال بنظام الاختبار أو الهدوء المطلوبه:

- يحق لمراقبة الاختبار إخراج الطالبة من قاعة الاختبار.
- يحرر محضر بتفصيل الواقعة.
- يرفع محضر الواقعة للعميدة الكلية والتبليغ لها باللجنة التأديبية الكلية.
- تقوم اللجنة بإستدعاء الطالبة لإجراء التحقيق اللازم.
- تقرر اللجنة بعد إجراء التحقيق اللازم إلغاء نتيجة اختبار الطالبة في المقرر التي كانت تختبر فيه وتعتبر الطالبة أسيرة في ذلك المقرر.

الباب الثالث :

الخاتمة

إن من أهداف كلية التمريض بجامعة القصيم : إعداد طالبه ذات كفاءة ومهارة في المهارات التمريضية مراعية اخلاقيات وضوابط مهنة التمريض وحاملة شرف انتمائها وتخرجها من كلية التمريض بجامعة القصيم ؛ لذا فإن الكلية تتوقع من طالباتها مراعاة الآتي:

١/ تقدير المنحة التي حصلت عليها الطالبة للدراسة في هذه الكلية ، وإعطائها حقها من الجهد والاجتهاد، والحرص على طلب العلم .

٢/ الحفاظ على الوقت ، وإدراك أهميته، وشغله بما يرضي الله -عز وجل- من الطاعات، وتحصيل العلم النافع .

٣/ الحرص على اقتناء احدث ما يستجد في مهنة التمريض .

٤/ الحذر من التهاون في أداء المهارات التمريضية ومراعاة المرضى ، ومن مخالفة نظم وضوابط مهنة التمريض .

٥/ الحرص على رابطة الأخوة الإسلامية وتقوية هذه الأخوة في الله، والقيام بحقوقها المشروعة من معاونة المحتاج والمريض واسرته ، واحترام الكبير، والرفق بالصغير، وبشاشة الوجه، وعيادة المريض، واجتناب كل ما يضعف أواصر وروابط الأخوة في الله

٦/ الحرص على الابتعاد عن كل عمل فيه إخلال بأنظمة الدولة والجامعة ومهنة التمريض.